

Приложение № 1
к приказу МОБУ СОШ № 84 г.Сочи
им.Павлова Н.З.
№ 398-ОД от 02.11.2023 г.

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная схема в рамках подготовки к ГИА 2024			
1	Анализ результатов поступления в МБОУ и ССУЗы.	Август (педсовет)	Директор, зам. директора по УВР
2	Назначение ответственных за организацию «Государственной (итоговой) аттестации», всероссийских диагностических работ, проверочных работ в школе.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 – х классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Создание базы данных выпускников, нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов. Сбор копий паспортов участников ГИА – 2024. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
5	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ГИА	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
6	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	ГИА, информирование учащихся о проверочных и диагностических работах, пробных экзаменах.		
7	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов	Октябрь –май	Учителя предметники, работающие в выпускных классах
8	Своевременное оформление приказов - о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ и ЕГЭ; - об утверждении списков организаторов ГИА-2024; - об утверждении расписания проведения ГИА-2024; - о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ; - об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-2024	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор, зам. директора по УВР
10	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
11	Оформление папки «ОГЭ» (школьный, муниципальный, региональный и федеральный уровень)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: -планы работ школы по подготовке к ГИА выпускников 9-х классов;	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	- информация о ходе подготовки к ГИА – 2024; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2024г; - систематическое обновление информации на школьном сайте.		
14	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей.	октябрь - декабрь	Директор, Зам. директора по УВР
15	Утверждение дорожной карты по подготовки к ОГЭ.	Ноябрь	Директор, Зам. директора по УВР
16	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2024. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024/2025 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР

Работа с учащимися.			
1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2024 (ОГЭ).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ, официальные сайты ОГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя - предметники

5	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года	учителя-предметники
6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.	В течение года	учителя-предметники
7	Составление индивидуальных планов - проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ по ...»	В течение года	учителя-предметники
8	Административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в формате ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Определение с помощью учителей - предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями - предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы» и теоретически готов к экзамену в формате ОГЭ).	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
11	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
12	Прием заявлений на участие в ОГЭ.	Ноябрь-февраль	Директор, зам. директора по УВР
13	Консультация «Использование результатов ГИА при поступлении в вузы, ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ	Март	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
14	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ, расписание ОГЭ.	Апрель	Классные руководители 9 классов, зам. директора по УВР,

			учителя - предметники
15	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Май	зам. директора по УВР
16	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в школе.	Июнь 2022г.	Директор, зам. директора по УВР
Работа с родителями.			
1	Родительское собрание по ГИА 2024.	октябрь, декабрь, март	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов, учителя - предметники
5	Обновление информационных стендов в школе для подготовки к ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с учителями.			
1	Ознакомление с нормативно – правовыми документами о	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	подготовке к ОГЭ, итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.		
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов; - рекомендации психолога учащимся 9 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, школьный психолог
3	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с нормативными документами).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ОГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

10	Оформление выставки методической литературы по тематике ОГЭ. Создание картотеки по этой тематике.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
11	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов во всех параллелях старших ступеней.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на заседаниях Методического Совета школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов в 9 классах.	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР
15	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль подготовки к итоговой аттестация			
1	Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
2	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР
4	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	В течение года	Учителя - предметники
5	Формы работы учителей – предметников по контролю качества.	В течение года	Зам директора по УВР

6	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
8	Тестирование по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
9	Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
10	Организация повторения в 9 классах	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники

План-график подготовки к ГИА (ЕГЭ)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	сентябрь	Зам.директора по УВР, кл.руководители 11 класса
2	Знакомство с демоверсиями по предметам, с тематикой сочинений в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 11 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения	в течение учебного года	Зам.директора по УВР

	ГИА, текущее обновление материалов		
6	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы	по мере поступления информации	Кл.руководитель 11 класса
Информационное сопровождение родителей			
8	Индивидуальные работы и консультирования родителей	в течение учебного года	Кл.руководитель 11 класса, учителя-предметники
9	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 класса. 1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, с результатами ЕГЭ школы за 2022-2023 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями 2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА	октябрь	Кл.руководитель 11 класса, учителя-предметники, зам.директора по УВР
10	Родительское собрание «Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь	Кл.руководитель 11 класса, учитель- русского языка и литературы, зам.директора по УВР
11	Родительское собрание : «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023- 2024 уч. году».	январь	Кл.руководитель 11 класса, зам.директора по УВР
Организация работы с обучающимися			
13	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
14	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ и написанию сочинения в 11 классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники
15	Выполнение пробных ЕГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
16	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии	в течение учебного года	Учителя-предметники,

	со спецификой предметов		зам.директора по УВР
17	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	ноябрь	Учитель русского языка и литературы
18	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение учебного года	Учителя-предметники
19	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
Формирование баз данных			
21	Общий список выпускников 11 класса	По утвержденному графику	зам.директора по УВР
22	Общий список участников ГИА по предметам		
23	Предоставление листов выверки		
Организационное обеспечение			
24	Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными и региональными показателями)	август	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
25	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2023-2024 учебном году	Август, октябрь, февраль	Кл.руководитель 11 класса, зам.директора по УВР
26	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов ЕГЭ	По мере поступления нормативных документов	Зам.директора по УВР
27	Формирование базы даны: составление списков выпускников 11 класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
28	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	февраль	Зам.директора по УВР
29	Ознакомление с расписанием ЕГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	апрель	Зам.директора по УВР
30	Назначение сопровождающих на ГИА	май	Зам.директора по УВР
31	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА	май	Зам.директора по УВР