

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84**

имени ПАВЛОВА НАУМА ЗАХАРОВИЧА

Сибирская ул., д. 9, Сочи, 354204, тел./факс (8622) 76-76-29, e-mail: school84@edu.sochi.ru

П Р И К А З

от 27.02.2023 г.

№ 70 -ОД

Об организации работы профильного лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием в 2023 году.

На основании приказа управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края № 263 от 22.02.2023 года «Об утверждении дислокации профильных лагерей, организованных муниципальными общеобразовательными организациями, и лагерей труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций г. Сочи в 2023 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул, **приказываю:**

1. Открыть на базе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 84 города Сочи имени Павлова Наума Захаровича (МОБУ СОШ № 84 г. Сочи им. Павлова Н.З.) профильный лагерь, осуществляющий организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием «ЭкоАрт».

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 29.05.2023 г. по 19.06.2023 г.;
- количество смен - 1;
- продолжительность смены - 21 календарный день (15 рабочих дней);
- планируемое количество детей в смене - 56 человек;
- возраст детей – 7-17 лет,
- режим пребывания детей в лагере - с 08:30 до 14:30;
- режим питания – двухразовый (завтрак и обед).

3. Утвердить режим дня:

<i>Элементы режима дня</i>	<i>Время</i>
<i>Сбор детей, зарядка</i>	<i>8.30 - 9.00</i>
<i>Утренняя линейка</i>	<i>9.00 - 9.15</i>
<i>Завтрак</i>	<i>9.15 - 10.00</i>

<i>Работа по плану отрядов, работа кружков и секций</i>	<i>10.00 - 12.00</i>
<i>Оздоровительные процедуры</i>	<i>12.00 - 13.00</i>
<i>Обед</i>	<i>13.00 - 14.00</i>
<i>Свободное время</i>	<i>14.00 - 14.30</i>
<i>Уход домой</i>	<i>14.30</i>

4. Утвердить штатное расписание (приложение № 1).

5. Скала Юлии Борисовне, заместителю директора по воспитательной работе разработать программу и план работы профильного лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием «ЭкоАрт».

6. Назначить руководителем смены лагеря Верижникову Лилию Георгиевну с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации Верижниковой Лилии Георгиевны, делопроизводителя, возложив на нее следующие обязанности:

- Координация работы воспитателей;
- Обеспечение своевременной и качественной заменой временно отсутствующих воспитателей;
- Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;
- Осуществляет контроль за организацией питания в лагере.
- Обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;
- Обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.

7. Привлечь педагогических работников для работы в лагере в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации:

№ п/п	ФИО	Должность
1	Дрель Людмила Николаевна	Воспитатель
2	Журавлева Елена Юрьевна	Воспитатель
3	Журавлева Ольга Александровна	Воспитатель
4	Куликова Татьяна Анатольевна	Воспитатель
5	Маевская Елена Анатольевна	Воспитатель
6	Несвит Наталья Валериевна	Воспитатель
7	Сизо Альбина Юрьевна	Воспитатель
8	Шхалахова Марина Туркубиевна	Воспитатель

возложив на них следующие обязанности:

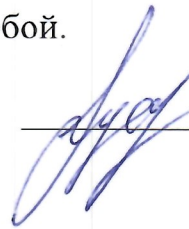
- планировать и организовывать воспитательную деятельность в лагерях;
- обеспечивать выполнения детьми режима дня лагерей.

8. Классным руководителям провести мероприятия по страхованию детей и подростков на период их пребывания в лагере.

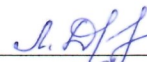

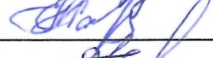
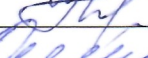
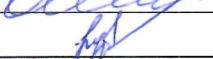
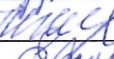
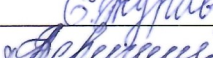
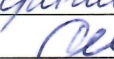


9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 84
им. Павлова Н.З.



 О.Н. Рудниченко

С приказом ознакомлены все через приложение Telegram 27.02.2023 г.

 /Дрель Людмила Николаевна/
 /Куликова Татьяна Анатольевна/
 /Маевская Елена Анатольевна/
 /Несвит Наталья Валериевна/
 /Журавлева Ольга Александровна/
 /Сизо Альбина Юрьевна/
 /Шхалахова Марина Туркубиевна/
 /Журавлева Елена Юрьевна/
 /Верижникова Лилия Георгиевна/
 /Скала Юлия Борисовна/