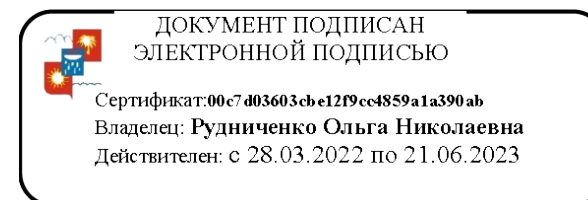


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя образовательная школа №84 города Сочи имени Павлова Наума Захаровича

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ №84 г.Сочи  
им.Павлова Н.З.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

**МОБУ СОШ № 84 г.Сочи им.Павлова Н.З.**

**на 2022-2023 учебный год.**

**Цели ВСОКО:**

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;

## Раздел 1. План внутришкольного контроля реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования

### Цели ВШК:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

### Задачи ВШК:

- анализ:
  - реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования);
  - причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;
  - результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;
  - эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- выявление нарушений и недостатков в деятельности школы;
- изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

№ п/п	Содержание контроля	Цели	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета
<b>Август</b>							
<b>1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО и ООП ООО)</b>							
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Рабочие программы для 1 - 11 -х классов по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по УВР	Аналитическая справка

2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 х классов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11- х классов требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования для 1-11- х классов	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
<b>Сентябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом</b> (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)							

1	Педагогические кадры: курсовая система	Анализ своевременности прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	Педагоги	Тематический	Анализ курсовой подготовки	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
2	Качество ведение школьной документации: проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся 1-ых классов классными руководителями	Личные дела учащихся 1-ых классов	фронтальный	Изучение документации	заместитель директора по УВР	справка
3	Качество ведение школьной документации: контроль хранения и выдачи документов строгой отчетности	Соблюдение требований к хранению и выдачи документов строгой отчетности	Аттестаты	Тематический	Изучение документации	Директор	Отчет
<b>2. ВШК качества образовательных результатов</b> (реализация требований к реализации освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)							

4	Предметные образовательные результаты	Стартовый контроль: определить степень устойчивости знаний обучающихся	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Входные контрольные работы по предметам	Заместитель директора по УВР, учителя предметники 2-11-х классов	Совещание при зам.директоре по УВР
<b>3. ВШК качества процесса</b> (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
5	Особенности организации работы учителей 1 классов	Организация работы учителей 1-х классов	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации УВП в 1 классе	Фронтальный	Посещение уроков, анализ расписания, изучение документации (журналы: классный, ВУД), наблюдение за УВП)	Зам директора по УВР, педагог-психолог	Аналитическая справка

<b>Октябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом</b> (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)							
1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности 1 – 11 классы	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР /ВР	Совещание при зам директоре
2	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями	Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Комплект документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Изучение документации	Зам директора по УВ	Совещание при директоре
3	Выполнение всеобуча	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 5 - 6 классов	Замдиректора по УВР/НМР, руководители ШМК	Справка

**2. ВШК качества образовательных результатов**

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

3	Личностные образовательные результаты	Адаптация обучающихся 5 – х классов	Учащиеся 5- х классов	Фронтальный	Диагностическое обследование, наблюдение	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
---	---------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	-------------	------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------

4	Предметные образовательные результаты	Участие учащихся школы в школьном этапе ВСОШ	Исследование	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам директора по УВР, педагоги, председатели ШМК	Рассмотрение вопросов на МО
---	---------------------------------------	----------------------------------------------	--------------	--------------	----------------------------	--------------------------------------------------	-----------------------------

**3. ВШК качества процесса**

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

5	Работа психолога, социального педагога	Оценить качество проведения классных часов психологами, социальными педагогами	Классные часы	Тематический	Посещение занятий	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
6	Организация внеурочной деятельности	Контроль занятости учащихся во внеурочной деятельности	Занятость учащихся во ВУД	Тематический	Посещение занятий по ВУД	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР

<p align="center"><b>Ноябрь 1. ВШК качества управления образовательным процессом</b> (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)</p>							
1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОУ	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Групповые занятия и учебные курсы в 9-х, 11-х классах	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
<p align="center"><b>2. ВШК качества образовательных результатов</b> (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)</p>							
2	Здоровье обучающихся	Уровень физического здоровья учащихся 1 -9 классов	Мониторинг	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, мониторинг	Зам директора по ВР, учителя физической культуры	Совещание при директоре
3	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Мониторинг итоговых оценок за триместр	Зам директора по УВР	Аналитическая справка
4	Предметные образовательные результаты	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2 – 11-х классов	Тематический	Контрольные работы предметам	Зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка
<p align="center"><b>3. ВШК качества процесса</b> (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)</p>							
5	Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Проверить, как учителя оценивают работы учащихся по критериям ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык)	Уроки в 9-х, 11-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам директора по УВР	Анализ уроков, беседа с учителем
6	Качество подготовки к итоговому собеседованию	Проверить, как учителя оценивают выразительность речи по критериям демоверсии итогового собеседования	Уроки в 9-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам директора по УВР	Анализ уроков, беседа с учителем

7	Организация досуговой деятельности в период осенних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период осенних каникул	Мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
8	Работа Центра «Точка роста»	Контроль по использованию оборудования для функционирования Центра «Точка роста»	Мероприятия	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

**Декабрь. 1 ВШК качество управления образовательным процессом**  
(реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
---	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------	------------------------------------------------	----------------------	-------------------------

**2. ВШК качества образовательных результатов**

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

2	Объективность оценивания результатов, которые проверяет ВПР	Проконтролировать, насколько объективно учителя оценивают результаты, которые проверяет ВПР	Учащиеся 4 -8, 10 классов	Тематический	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при зам. директора
---	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------	-------------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

**3. ВШК качества процесса**

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

3	Организация досуговой деятельности в период зимних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период зимних каникул	Мероприятия, проводимые на зимних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора
---	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------------

4	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Оценить систему работы классных руководителей	Мероприятия по профилактике	фронтальный	Изучение документации	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещание при зам. Директора по ВР
5	Качество подготовки к итоговому сочинению	Проверить, как учителя оценивают сочинение по критериям демоверсии	Уроки в 11-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам директора по УВР	Анализ уроков, беседа с учителем

<b>Январь</b> <b>1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)</b>							
1	Качество соблюдения Положения о документообороте	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
<b>2. ВШК качества образовательных результатов</b> (уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)							

2	Качество подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Проверить, как учителя оценивают работы учащихся по критериям ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык)	Уроки в 9-х, 11-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам директора по УВР	Анализ уроков, беседа с учителем
<b>3. ВШК качества процесса</b> (уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							



3	Выполнение правил техники безопасности на уроках химии, физики, информатики физкультуры и технологии в 1-11-х классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по химии, физике, информатики, физической культуре и технологии в 1-11-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение классных журналов	Заместитель директора по УВР/НМР	Совещание при директоре
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------

### Февраль

#### 1. ВШК качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

1	Выполнение всеобуча	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 5 - 6 классов	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка
---	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	---------

#### 2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

2	Предметные образовательные результаты	Контроль за работой классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости.	Фронтальный	Совет профилактики	Зам. директора по ВР нач. классов, классные руководители	Протокол заседания
3	Предметные результаты (работа над ошибками)	Проверить, как учитель организует работу над ошибками после письменных работ	Уроки 2-8-х классов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

4	Предметные образовательные результаты	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Административные контрольные работы	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка, рассмотрение вопроса на ШМО
5	Предметные образовательные результаты	Уровень обучаемости	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Мониторинг: успеваемости за 2 триместр	Зам директора по УВР, учителя	Выступление на педсовете

### 3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

6	Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ	Определить уровень использования современных средств ИКТ	Информационная среда учителя	Фронтальный	Посещение уроков, анализ электронного документооборота	зам директора по УВР	Совещание при директоре
7	Качество методической системы: библиотека	Качество работы библиотеки	Библиотека	Тематический обзорный	Включенное наблюдение, анализ документации	Директор	Совещание при директоре

### Март

#### 1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
---	--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------	------------------------------------------------	----------------------	-------------------------

#### 2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

2	Личностные образовательные результаты	Анализ анкетирования «Я - пятиклассник!»: Что ждет ребенок от 5-го класса, выстраивание учебного процесса в 5ом классе	Учащиеся 4-х классов	Текущий	Анкетирование	Педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре учителей 4х и 5х классов
3	Качество подготовки к ГИА	Проверить, как учителя предметники готовят учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	Уроки в 9-х, 11-х классах	Тематический	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Объективность оценивания результатов, которые проверяет ВПР	Проконтролировать, насколько объективно учителя оценивают результаты, которые проверяет ВПР	Учащиеся 4 -7 классов	Тематический	Посещение уроков, диагностика	Зам. директора по УВР/НМР, руководители ШМК	Справка, совещание при зам. директора

### 3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

5	Организация досуговой деятельности в период весенних каникул	Контроль и анализ досуговой деятельности в период весенних каникул	Мероприятия, проводимые на весенних каникулах	Тематический	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
---	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------	-----------------------	---------------------	------------------------------------

### Апрель

#### 1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

1	Выполнение всеобуча	Соблюдение единого орфографического режима. Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Тематический	Проверка тетрадей по математике и русскому языку учащихся 7 - 8 классов	Замдиректора по УВР/НМР, руководители ШМК	Справка
---	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------

#### 2. ВШК качества образовательных результатов

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

2	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности и реализации регулятивных УУД	Учащиеся 1 – 11 классов	Тематический	МС	Зам. директора по УВР, руководители МО	Анализ работы
3	Метапредметные образовательные результаты	Оценка планируемых результатов обучения в начальной школе: готовность четвероклассников к обучению в 5 классе	Учащиеся 4 – ых классов	Тематический	Диагностический анализ	Зам. директора по УВР, руководитель ШМК начальных классов	Совещание при директоре
4	Метапредметные и личностные результаты	Выявить, как учитель вовлекает учащихся в проектную деятельность в урочное и внеурочное время	Учащиеся 1 - 9 классов	Тематический	Посещение уроков и занятий по ВУД, анализ	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
<b>3. ВШК качества процесса</b>							
(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)							
5	Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению	Выявить степень готовности учителя к предметному обучению	Условия адаптации учащихся 4 классов к предметному обучению	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем	Замдиректора по УВР, председатели МК	Совещание при зам. директоре по УВР
6	Выполнение всеобуча: посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости учащимися с низкой мотивацией учебных занятий	Уроки 5 – 9 классы	Тематический	Посещение уроков, анализ документации	Замдиректора по УВР/НМР, социальный педагог, классные руководители	Справка

7	Качество воспитательной работы в школе	Анализ профориентационной работы с учащимися	Мероприятия профориентационной направленности	Тематический	Анализ документации, мероприятий, наблюдение	Зам директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
---	----------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------	----------------------------------------------	---------------------	------------------------------------

**Май**

**1. ВШК качества управления образовательным процессом**  
(реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

1	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Электронные журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	совещание при директоре
2	Выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО Качество реализации рабочих программ	Оценка выполнения ООП	Электронные журналы 1-11-х классов,	Тематический	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УВР	совещание при директоре
3	Качество соблюдения Положения о документообороте ОО	Контроль выполнения рабочих программ. Выполнение требований к организации индивидуального обучения	Комплект документов для организации индивидуального обучения	Тематический	Журналы и рабочие программы индивидуального обучения на дому	Зам. директора по УВР	совещание при директоре

**2. ВШК качества образовательных результатов**

(уровень реализации требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

4	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Мониторинг тиестровых и годовых отметок по предметам	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5	Предметные образовательные результаты	Итоговый контроль: уровень сформированности знаний за год	Учащиеся 2-11-х классов	Тематический	Административные работы по предметам	Зам. директора по УВР, руководители ШМК	Аналитическая справка

6	Предметные образовательные результаты	Уровень учебных достижений учащихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах	Учащиеся 2 – 11-х классов	Тематический	Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах	Ответственный за олимпиады, конкурсы	Анализ работы, справка
---	---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	--------------	------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------

### 3. ВШК качества процесса

(уровень созданных условий реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, в т.ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т.д.)

7	Материально-техническое оснащение: учебный кабинет	Оценка качества предметного кабинета и образовательного пространства школы	Учебный кабинет	Тематический	Смотр кабинетов, беседа с учителем	Директор, заведующий хозяйством	Акт осмотра кабинетов
8	Педагогические кадры: курсовая подготовка		ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ	Тематический	Анализ курсовой подготовки педагогических кадров	Зам. директора по УВР	совещание при директоре

### Июнь. 1. ВШК качества управления образовательным процессом

(реализация требований к структуре ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО)

1	Подведение итогов по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Результаты деятельности педагогического коллектива	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор, зам. директора по УВР/НМР	Аналитическая справка, совещание при директоре
---	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------

## График внутренних оценочных процедур 2022/2023 учебном году

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1 классы									
2 классы	Входные КР рус.яз, матем		Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир	ФГ на РЭШ		Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир			Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир
3 классы	Входные КР рус.яз, матем		Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир	ФГ на РЭШ		Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир			Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир
4 классы	Входные КР рус.яз, матем		Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир	ФГ на РЭШ		Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир		ВПР	Админ.КР рус.яз, матем. Окруж.мир
5 классы	Входные КР рус.яз, матем	ФГ на РЭШ	Админ.КР рус.яз, матем. биология			Админ.КР рус.яз, матем. география	ФГ на РЭШ	ВПР	Админ.КР рус.яз, матем.
6 классы	Входные КР рус.яз, матем	ФГ на РЭШ	Админ.КР рус.яз, матем. биология			Админ.КР рус.яз, матем. общество	ФГ на РЭШ	ВПР	Админ.КР рус.яз, матем. география
7 классы	Входные КР рус.яз, матем	ФГ на РЭШ	Админ.КР рус.яз, матем. физика			Админ.КР рус.яз, матем. общество	ФГ на РЭШ	ВПР	Админ.КР рус.яз, матем. география
8 классы	Входные КР рус.яз, матем	ФГ на РЭШ	Админ.КР рус.яз, матем. химия			Админ.КР рус.яз, матем. общество	ФГ на РЭШ	ВПР	Админ.КР рус.яз, матем. география
9 классы	Входные КР рус.яз, матем		Админ.КР рус.яз, матем.		ФГ на РЭШ	Админ.КР рус.яз, матем.			Админ.КР рус.яз, матем.

			(предметы по выбору ОГЭ)			общество			география
10 классы	Входные КР рус.яз, матем		Админ.КР рус.яз, матем. биология		ФГ на РЭШ	Админ.КР рус.яз, матем. общество		ВПр	Админ.КР рус.яз, матем. география
11 классы	Входные КР рус.яз, матем		Админ.КР рус.яз, матем. (предметы по выбору ЕГЭ)		ФГ на РЭШ	Админ.КР рус.яз, матем.			Админ.КР рус.яз, матем.

Раздел 3.

### План-график подготовки к ГИА (ОГЭ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационная схема МБОУ в рамках подготовки к ГИА 2022</b>			
1	Анализ результатов поступления в МБОУ и ССУЗы.	Август (педсовет)	Директор, зам. директора по УВР
2	Назначение ответственных за организацию «Государственной (итоговой) аттестации», всероссийских диагностических работ, проверочных работ в школе.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9 – х классов.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Создание базы данных выпускников, нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов. Сбор копий паспортов участников ГИА – 2022. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители



5	Ведение протоколов родительских собраний, классных собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждались вопросы ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
6	Составление графика проведения контрольных работ для сдающих ОГЭ, на базе школы, информирование учащихся о проверочных и диагностических работах, пробных экзаменах.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 классов	Октябрь –май	Учителя предметники, работающие в выпускных классах
8	Своевременное оформление приказов - о направлении учителей на курсы подготовки экспертов, на работу в качестве экспертов или организаторов ОГЭ и ЕГЭ; - об утверждении списков организаторов ГИА-2023; - об утверждении расписания проведения ГИА-2023; - о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ; - об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-2023.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Проведение педсовета и выпуск приказа по школе о допуске выпускников к экзаменам, в том числе в формате ОГЭ (на основании заявлений учащихся и их родителей).	Май	Директор, зам. директора по УВР
10	Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов с выделением экзаменов в формате ОГЭ.	Апрель	Директор, зам. директора по УВР
11	Оформление папки «ОГЭ» (школьный, муниципальный, региональный и федеральный уровень)	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Оформление наглядной информации (стендов по ГИА) для учащихся, их родителей и учителей.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
13	Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: -планы работ школы по подготовке к ГИА выпускников 9-х классов;	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	- информация о ходе подготовки к ГИА – 2023; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2023г; - систематическое обновление информации на школьном сайте.		
14	Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей.	Ноябрь - декабрь	Директор, Зам. директора по УВР
15	Утверждение плана - графика подготовки к ОГЭ.	Август	Директор, Зам. директора по УВР
16	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-2023. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023/2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР

#### Работа с учащимися.

1	Ознакомление учащихся с Порядком проведения ГИА-2023 (ОГЭ).	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение школьников достоверной и своевременной информацией о подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, учителя - предметники
3	Консультативная поддержка учащихся по сдаче ОГЭ: - анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки; - ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: общие стратегии подготовки, планирование и деление учебного материала, работа с демоверсиями ОГЭ, официальные сайты ОГЭ.	В течение года	Учителя - предметники
4	Индивидуальная работа по подготовке к ОГЭ по плану на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Учителя - предметники
5	Обучение заполнению бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах в течение года.	В течение года	учителя-предметники

6	Выявление личных пробелов учащихся в знаниях.	В течение года	учителя-предметники
7	Составление индивидуальных планов - проектов «Я готовлюсь к сдаче ОГЭ по ...»	В течение года	учителя-предметники
8	Административный тестовый контроль за подготовкой к ОГЭ по русскому языку, математике, другим предметам по выбору в формате ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Определение с помощью учителей - предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы – на индивидуальных консультациях с учителями - предметниками (эффективно только для тех, кто к этому времени уже в целом ликвидировал свои «пробелы» и теоретически готов к экзамену в формате ОГЭ).	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Участие в репетиционных, пробных экзаменах в формате ОГЭ. Компьютерное и дистанционное тестирование.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
11	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР
12	Прием заявлений на участие в ОГЭ.	Ноябрь-февраль	Директор, зам. директора по УВР
13	Консультация «Использование результатов ГИА при поступлении в вузы, ссузы». Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ	Март	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
14	Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ, расписание ОГЭ.	Апрель	Классные руководители 9 классов, зам. директора по УВР, учителя - предметники
15	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ	Май	зам. директора по УВР
16	Ознакомление с результатами обязательных экзаменов в школе.	Июнь 2022г.	Директор, зам. директора по УВР

**Работа с родителями.**

1	Родительское собрание по ГИА 2023.	октябрь, декабрь, март	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов
2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией по подготовке и проведению ОГЭ, итогах прошлого учебного года. Знакомство с планом на новый учебный год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Систематическое информирование родителей об изменениях и ходе подготовки к ОГЭ. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных, диагностических работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые педагогические советы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 классов, учителя - предметники
5	Обновление информационных стендов в школе для подготовки к ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учителями.</b>			
1	Ознакомление с нормативно – правовыми документами о подготовке к ОГЭ, итогами опыта работы в прошедшем учебном году и планом работы на текущий год.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов; - рекомендации психолога учащимся 9 классов.	В течение года	Зам. директора по УВР, зам директора по ВР, школьный психолог
3	Изучение государственных образовательных стандартов, соответствующих КИМов и школьных учебников, выявление различий объема требуемых знаний, внесение коррективов в план работы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ (работа с	В течение года	Директор, зам. директора по УВР

	нормативными документами).		
5	Определение стратегии работы с каждым учеником по своему предмету.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Планирование индивидуальной работы с учащимися для их подготовке к ОГЭ (выявление пробелов, выделение опорных блоков, распределение времени на подготовку).	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
7	Проведение тренингов с учащимися по заполнению бланков ОГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам и классным руководителям.	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Введение в систему ВШК отдельных тем учебных курсов, знания учащихся по которым в прошлом году не соответствовали допустимому уровню.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Оформление выставки методической литературы по тематике ОГЭ. Создание картотеки по этой тематике.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
11	Обеспечение контроля за формированием ОУН работы с тестами на уроках разных типов во всех параллелях старших ступеней.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
12	Организация обмена опытом работы с тестами учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Обсуждение и утверждение стратегии подготовки учащихся к ОГЭ на заседаниях Методического Совета школы.	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов в 9 классах.	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР
15	Формирование базы данных организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Контроль подготовки к итоговой аттестация</b>			

1	Организация контроля подготовки к ОГЭ в 9 классе	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
2	Организация работы с учащимися группы риска и их семьями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР
4	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска	В течение года	Учителя - предметники
5	Формы работы учителей – предметников по контролю качества.	В течение года	Зам директора по УВР
6	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
7	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	В течение года	Зам директора по УВР
8	Тестирование по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
9	Тестирование по предметам по выбору в 9-х классах с использованием Кимов и бланков ответов.	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники
10	Организация повторения в 9 классах	В течение года	Зам директора по УВР, учителя - предметники

#### План-график подготовки к ГИА (ЕГЭ)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1	Информирование обучающихся 11 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	сентябрь	Зам.директора по УВР, кл.руководитель 11 класса

2	Знакомство с демоверсиями по предметам, с тематикой сочинений в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 11 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в ОУ на сайте школы	по мере поступления информации	Кл.руководитель 11 класса
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
	Индивидуальные работы и консультирования родителей	в течение учебного года	Кл.руководитель 11 класса, учителя-предметники
	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 класса. 1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, с результатами ЕГЭ школы за 2021-2022 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями 2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА	октябрь	Кл.руководитель 11 класса, учителя-предметники, зам.директора по УВР
	Родительское собрание ««Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь	Кл.руководитель 11 класса, учитель- русского языка и литературы, зам.директора по УВР
	Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными	январь	Кл.руководитель 11 класса,

	документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-2023 уч. году».		зам.директора по УВР
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ и написанию сочинения в 11 классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники
	Выполнение пробных ЕГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	ноябрь	Учитель русского языка и литературы
	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение учебного года	Учителя-предметники
	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР
<b>Формирование баз данных</b>			
	Общий список выпускников 11 класса	По утвержденному графику	зам.директора по УВР
	Общий список участников ГИА по предметам		
	Предоставление листов выверки		
<b>Организационное обеспечение</b>			
	Анализ результатов экзаменов за 2021-2022 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с районными и региональными показателями )	август	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2022-2023 учебном году	Август, октябрь, февраль	Кл.руководитель 11 класса, зам.директора по УВР



	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов ЕГЭ	По мере поступления нормативных документов	Зам.директора по УВР
	Формирование базы даны: составление списков выпускников 11 класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР
	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	февраль	Зам.директора по УВР
	Ознакомление с расписанием ЕГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	апрель	Зам.директора по УВР
	Назначение сопровождающих на ГИА	май	Зам.директора по УВР
	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА	май	Зам.директора по УВР

### План работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год

**Цель:** систематическая работа по развитию интеллектуальных, спортивных, творческих способностей одаренных детей через разные формы урочной и внеурочной деятельности.

**Задачи:**

1. Выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями.
2. Помощь одарённым детям в самораскрытии через сопровождение ИОМ
3. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах творческой деятельности, участие в олимпиадах и конкурсах.
4. Совершенствование работы МО по своевременному выявлению одаренных детей.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
<b>Август</b>	-Планирование работы на год с одаренными обучающимися; - Приказ о назначении ответственных за организацию работы с одаренными детьми в школе в 2022-2023 уч.г; - Проверка базы данных «АСУ ЦТРИГО»;	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми
<b>Сентябрь</b>	-Актуализация школьного банка данных об учащихся, имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности; -Утверждение графика олимпиад, предметных недель;	Координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;</li> <li>- Заполнение базы «АСУ ЦТРИГО»;</li> <li>- Всероссийский конкурс сочинений «Россия, устремленная в будущее»</li> </ul>	
<b>Октябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад</li> <li>- Подведение итогов, составление заявки на муниципальный этап</li> </ul>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>- Участие во всероссийских игровых конкурсах по . Конкурс «Русский медвежонок – языкознание для всех»;</li> <li>- Школьный конкурс юных чтецов «Живая классика»</li> </ul>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>- Подведение итогов, составление заявки на региональный этап</li> <li>--Городской конкурс юных чтецов «Живая классика»</li> </ul>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
<b>Январь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам</li> <li>- Прием директора школы победителей и призеров ВсОШ</li> <li>- Обобщение опыта работы учителей с одаренными детьми (методический семинар Внедрение в практику работу современных образовательных технологий, позволяющих развивать творческое и исследовательское мышление у обучающихся):</li> <li>- Комплексный фестиваль «JuniorSkills».</li> </ul>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
<b>Февраль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя наук</li> <li>- Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам</li> <li>- Участие в научно- практических конференциях: ШНПК, ГНПК;</li> <li>- Школьный этап городского математического турнира для учащихся 7-8 классов;</li> </ul>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в научно- практических конференциях;</li> <li>- Муниципальный этап городского математического турнира для учащихся 7-8 классов.</li> </ul>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
<b>Апрель</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам</li> </ul>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО
<b>Май</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам</li> </ul>	Координатор по работе с

	-Обновление Базы данных одаренных обучающихся.	одарёнными детьми
<b>Июнь</b>	-Анализ работы за год, планирование на следующий учебный год.	Координатор по работе с одарёнными детьми
<b>Сентябрь-май</b>	<p>-Создание индивидуальных портфолио достижений обучающихся в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития</p> <p>- Психологическое сопровождение одаренных детей и их семей (родителей, законных представителей),проводимое психологом школы</p> <p>- Наблюдение за работой учащихся на уроках;</p> <p>- Повышение профессионального мастерства учителей через курсовую подготовку и аттестацию;</p> <p>- Внедрение в учебный процесс проблемно -исследовательских, проектных методов обучения;</p> <p>- Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов;</p> <p>- Проведение предметных недель и декад;</p> <p>- Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы, освещение в СМИ;</p> <p>- Оформление стенда «Отличники учебы»</p>	Зам. директора, координатор по работе с одарёнными детьми, руководители МО, психолог школы