

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84**

имени ПАВЛОВА НАУМА ЗАХАРОВИЧА

Сибирская ул., д. 9, Сочи, 354204, тел./факс (8622) 76-76-29, e-mail: school84@edu.sochi.ru

П Р И К А З

01.03.2022 г.

59-ОД

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2022 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления по образованию и науки администрации города Сочи от 28.02.2022 г. № 190 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи в 2022 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 26.04.2022, 28.04.2022 г. – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
 - 21.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 07.04.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 26.04.2022 – по учебному предмету «История»;
 - 07.04.2022 – по учебному предмету «Биология»;
 - 21.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 21.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
 - 07.04.2022 – по учебный предмет на основе случайного выбора;
 - 26.04.2022 – по учебный предмет на основе случайного выбора.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
 - 05.04.2022 - по учебному предмету «Английский язык»;
 - 21.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;
 - 28.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».
 - 07.04.2022 – по учебный предмет на основе случайного выбора;
 - 26.04.2022 – по учебный предмет на основе случайного выбора.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:

21.04.2022 – по учебному предмету «Математика»;

28.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

07.04.2022 – по учебный предмет на основе случайного выбора в традиционной форме;

26.04.2022 – по учебный предмет на основе случайного выбора в традиционной форме.

19.04.2022 – по учебный предмет на основе случайного выбора в компьютерной форме.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

24.03.2022 – по учебному предмету «История»;

22.03.2022 – по учебному предмету «Биология»;

15.03.2022 – по учебному предмету «Физика»;

17.03.2022 – по учебному предмету «География»;

03.03.2022 – по учебному предмету «Иностранный язык»;

10.03.2022 – по учебному предмету «Химия».

7. Обеспечить проведение ВПР в общеобразовательной организации в соответствии с заявкой и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Стихину Ольгу Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР Стихиной Ольге Николаевне, заместителю директора по УВР

9.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.3 Обеспечить режим информационной безопасности и объективность при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении ВПР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до

передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по общеобразовательной организации.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей МОБУ СОШ 84 **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

9.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.14 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.15 Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными

документами, регламентирующими проведение ВПР, о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.

9.16 Скорректировать график проведения плановых оценочных процедур (текущий тематический контроль, промежуточная аттестация) с учётом проведения всероссийских проверочных работ. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

9.17 Своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам.

9.18 Обеспечить хранение работ участников до 01 января 2023 года.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Дрель Людмила Николаевна – председатель комиссии; Куликова Татьяна Анатольевна – член комиссии; Несвит Наталья Валериевна – член комиссии
	5	Колсеидова Лариса Викторовна – председатель комиссии; Кондрашова Ольга Александровна – член комиссии; Дрель Людмила Николаевна – член комиссии
	6	Куликова Татьяна Анатольевна – председатель комиссии; Кондрашова Ольга Александровна – член комиссии; Четверикова Ирина Ашуровна – член комиссии;
	7	Рудниченко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Кондрашова Ольга Александровна – член комиссии; Колсеидова Лариса Викторовна – член комиссии
	8	Рудниченко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Четверикова Ирина Ашуровна – член комиссии; Колсеидова Лариса Викторовна – член комиссии
Математика	4	Дрель Людмила Николаевна – председатель комиссии; Куликова Татьяна Анатольевна – член комиссии; Несвит Наталья Валериевна – член комиссии
	5	Стихина Ольга Николаевна – председатель комиссии; Федорова Ольга Геннадьевна – член комиссии Казакова Яна Игоревна – член комиссии
	6	Дрель Людмила Николаевна – председатель комиссии; Федорова Ольга Геннадьевна – член комиссии Казакова Яна Игоревна – член комиссии
	7	Стихина Ольга Николаевна – председатель комиссии; Федорова Ольга Геннадьевна – член комиссии Казакова Яна Игоревна – член комиссии
	8	Стихина Ольга Николаевна – председатель комиссии; Федорова Ольга Геннадьевна – член комиссии Дрель Людмила Николаевна – член комиссии
Окружающий мир	4	Дрель Людмила Николаевна – председатель комиссии; Куликова Татьяна Анатольевна – член комиссии; Несвит Наталья Валериевна – член комиссии
История	5	Стихина Ольга Николаевна – председатель комиссии;
	6	Несвит Наталья Валериевна – член комиссии.

	7	Галахова Анастасия Виталиевна – член комиссии
	8	
	11	
Биология	5	Рудниченко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Куликова Татьяна Анатольевна – член комиссии. Родионова Мария Викторовна – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Стихина Ольга Николаевна – председатель комиссии; Родионова Мария Викторовна – член комиссии; Нибо Марет Аюбовна – член комиссии;
	7	
	8	Стихина Ольга Николаевна – председатель комиссии; Нибо Марет Аюбовна – член комиссии; Куликова Татьяна Анатольевна – член комиссии.
	11	
Обществознание		Родионова Мария Викторовна – председатель комиссии; Несвит Наталья Валериевна – член комиссии. Галахова Анастасия Виталиевна – член комиссии
	7	
Английский язык	7	Скала Юлия Борисовна – председатель комиссии; Стихина Ольга Николаевна – член комиссии; Логвиненко Любовь Васильевна – член комиссии
	11	Стихина Ольга Николаевна – председатель комиссии; Ращинская Елена Владимировна – член комиссии; Федотенко Наталья Юрьевна – член комиссии
Физика	7	Стихина Ольга Николаевна – председатель комиссии; Казакова Яна Игоревна – член комиссии Ушанкова Александра Сергеевна – член комиссии
	8	
	11	
Химия	8	Рудниченко Ольга Николаевна – председатель комиссии; Стихина Ольга Николаевна Нибо Марет Аюбовна – член комиссии.
	11	

11. Не допускать к привлечению в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР.

12. Определить в МОБУ СОШ № 84 г.Сочи им.Павлова Н.З. компьютер находящийся в кабинете заместителя директора по УВР (№316), имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность использования федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) для обеспечения получения текстов ВПР, критериев оценивания и т.д.

13. Организовать проведение и проверку ВПР в аудиториях, **оборудованных системами видеофиксации.**

14. Обеспечить независимое наблюдение в период проведения и проверки ВПР.

15. Ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ВПР, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности **под подпись.**

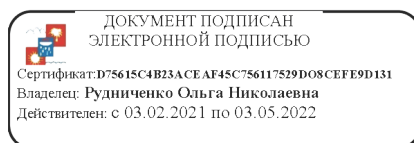
16. Организовать инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, **под подпись.**

17.Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.

18. Классным руководителям 4-8, 11 классов не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ВПР без уважительной причины.

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

Директор МОБУ СОШ №84 г. Сочи
им.Павлова Н.З.



О.Н.Рудниченко