

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84 г. СОЧИ
ИМЕНИ ПАВЛОВА НАУМА ЗАХАРОВИЧА**

Сибирская ул., д. 9, Сочи, 354204, тел./факс (8622) 76-76-29, e-mail: school84@edu.sochi.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ № 84 им.Павлова Н.З.
протокол № ____ от _____

Утверждено
директором МОБУ СОШ № 84
им. Павлова Н.З.
_____ О.Н. Рудниченко
от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах постановки обучающихся,
на внутришкольный учет**

Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет организацию постановки (снятия) обучающихся МОБУ СОШ № 84 им. Павлова Н.З. на внутришкольный профилактический учёт.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Декларация прав ребёнка;
- Конституция РФ от 12.12.1993г.;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. №297-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Единые правила поведения обучающихся МОБУ СОШ № 84 им. Павлова Н.З.;

1.3.Положение устанавливает порядок постановки на внутришкольный учёт, снятия с учёта обучающихся школы.

2. Основные задачи деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Основными задачами деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- социальная адаптация обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;
- обеспечение социальной защиты и медико-психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- обеспечение активного творческого досуга и занятости несовершеннолетних как в учебное, так и каникулярное время;
- работа с родителями (законными представителями), особенно с родителями, не выполняющими обязанности по содержанию, воспитанию и обучению своих детей;
- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика склонности к бродяжничеству, нарушениям норм поведения, ведущим к правонарушениям, употреблению алкоголесодержащих напитков;
- устранение причин и условий, способствующих к совершению правонарушений;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.

• Эти задачи осуществляются путём:

-выявления, учёта несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы, допускающих систематические нарушения Устава школы (опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с учителями, персоналом школы, сверстниками, курение, порча имущества и т.д.), принятие мер воздействия к нарушителям и их родителям;

-выявления, учёта учащихся, допускающих правонарушения;

- выявление и ведение учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

-организации и проведения мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основные понятия.

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении («группа риска»)– обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей

опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении (неблагополучная семья) – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося

не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет»)

- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

4. Основания и порядок постановки (снятия) на внутришкольный учет обучающихся, воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

4.2. На внутришкольный учет ставятся **обучающиеся**:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав МОБУ СОШ № 84 и Правила поведения для обучающихся;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4.4. Постановка (снятие) обучающихся на (с) внутришкольный учет осуществляется решением совета профилактики школы.

4.5. Для обсуждения на Совете профилактики должны быть представлены следующие документы:

1) заявление классного руководителя о постановке (снятии) обучающегося, воспитанника на внутришкольный учёт;

2) краткая характеристика ребенка всеми педагогами, работающими в классе, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у учителя и воспитателя, работающих с ребенком;

3) служебная записка классного руководителя с обоснованием причин для постановки обучающегося, воспитанника на

внутришкольный учет, о профилактической работе классного руководителя с ним и с семьёй, предварительно рассмотренная директором школы, рекомендованная на обсуждение;

4.6. При постановке (снятии) на внутришкольный учёт учащихся школы:

- заявление классного руководителя;

- дополнительно представляются следующие документы: характеристика на учащегося, служебная записка зам.дир. по УВР школы с обоснованием причин для постановки воспитанника на внутришкольный учет, о профилактической работе с ним.

4.7. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- формируется папка для информации и материалов по профилактической работе;

- фиксируется вся проведенная работа с обучающимся, воспитанником, и с семьей, в том числе с привлечением правоохранительных органов, органов социальной защиты, опеки и попечительства.

4.8. На внутришкольный учёт «неблагополучная семья» ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

4.9. На внутришкольный учет ставятся семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики на основании представления (заявления и служебной записки) классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. В представлении должны быть обоснованы причины постановки (снятия) семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

4.12. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, воспитанники и семьи:

- обучающиеся, воспитанники, не нарушающие нормы поведения в течение установленного срока;

- окончившие школу;

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

4.13. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом формируется папка.

5. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимся и с семьёй, состоящими на внутришкольном учёте.

5.1. Классный руководитель составляет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, воспитанником и с семьёй.

5.2. Социальный педагог координирует совместную профилактическую работу с обучающимся, воспитанником и с семьёй специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

5.3. Социальный педагог осуществляет сверку данных об обучающихся, воспитанниках и семьях, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся, воспитанником и семей, состоящих на внутришкольном учёте.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

7.2. Социальный педагог :

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности государственного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.