

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84
имени ПАВЛОВА НАУМА ЗАХАРОВИЧА**
Сибирская ул., д. 9, Сочи, 354204, тел./факс (8622) 76-76-29, e-mail: school84@edu.sochi.ru

П Р И К А З

26.08.2020 г.

№ 174-ОД

**О режиме работы МОБУ СОШ №84 г.Сочи им.Павлова Н.З. и
организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году в
условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

На основании постановления Главного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Устава МОБУ СОШ №84 г.Сочи им.Павлова Н.З., учебного плана на 2020/2021 учебный год и календарного учебного графика ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях минимизации контактов обучающихся в условиях сложной эпидемиологической обстановки запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, сотрудников, родителей и иных), а также нахождение посторонних лиц на территории МОБУ СОШ №84 г.Сочи им.Павлова Н.З. до 01.01.2021 года утвердить следующую модель функционирования ОО:

- 1.1.Закрепить за каждым классом учебный кабинет:

КЛАСС	КАБИНЕТ	КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
1 «А»	238	Парцикян Харет Руслановна
1 «Б»	155	Шхалахова Марина Туркубиевна
2 «А»	158	Несвит Наталья Валерьевна
2 «Б»	239	Дрель Людмила Николаевна
3 «А»	156	Сизо Альбина Юрьевна
3 «Б»	157	Маевская Елена Анатольевна
4 «А»	240	Куликова Татьяна Анатольевна
5 «А»	237	Саркисян Альбина Робертовна
5 «Б»	308	Родионова Мария Викторовна
6 «А»	337	Федотенко Наталья Юрьевна

6 «Б»	311	Ращинская Елена Владимировн
7 «А»	336	Клюжева Оксана Богдановна
8 «А»	334	Кондрашова Ольга Александровна
8 «Б»	307	Авдеева Зоя Олеговна
9 «А»	335	Казакова Яна Игоревна
9 «Б»	316	Колсеидова Лариса Викторовна
10 «А»	317	Стихина Ольга Николаевна
11 «А»	106	Четверикова Ирина Ашуровна

1.2. Утвердить перечень кабинетов для организации посещения занятий требующих специального оборудования:

Кабинет 211 Химия

Кабинет 133 Физика

Кабинет 149 Информатика

Кабинет 139 Домоводство

Кабинет 141 Мастерские

1.3. Утвердить время начала учебных занятия 8.30 часов в соответствии с графиком.

1.4. Всем педагогам школы проводить уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора Рудниченко О.Н. и/или зам.директора по УВР Стихиной О.Н. школы не разрешается.

1.5. Утвердить схему движения по ОО и строго ее придерживаться (Приложение 1).

1.6. Утвердить индивидуальный график прохода в школу для обучающихся:

Вход № 1 классы: 1 «Б», 3 «Б», 4 «А», 2 «Б», 6 «А», 7 «А»

Вход № 2 классы: 3 «А», 2 «А», 1 «А», 5 «А»

Вход № 3 классы: 9 «А», 8 «А», 11 «А», 9 «Б»

Вход № 4 классы: 10 «А», 5 «Б», 6 «Б», 8 «Б»

1.7. Закрепить за классами отдельные зоны отдыха (Приложение 2).

1.8. Организовать посещение столовой для приема пищи по следующему графику, строго в сопровождении классных руководителей:

Время	Класс	Ответственные	Количество детей
10.00-10.20	5 «А», 5 «Б», 6 «Б»	Саркисян А.Р., Родионова М.В., Ращинская Е.В.	68
10.30-10.50	1 «А», 1 «Б», 2 «А», 2 «Б»	Парцикян Х.Р., Шхалахова М.Т., Несвит Н.В., Дрель Л.Н.	94
11.00-11.20	6 «А», 9 «Б», 7 «А», 11 «А»	Федотенко Н.Ю., Колсеидова Л.В., Скала Ю.Б., Четверикова И.А.	72

11.30-11.50	3 «А», 3 «Б» 4 «А»	Сизо А.Ю., Маевская Е.А., Куликова Т.А.	82
12.00-12.20	8 «А», 8 «Б», 9 «А», 10 «А»	Стихина О.Н., Кондрашова О.А., Авдеева З.О., Казакова Я.И.	88

1.9. Утвердить График подвоза школьников (Приложение 3).

1.10. Утвердить График уборок и санобработок учебных помещений.

2. Заведующему хозяйством Данилиной Н.Б.:

2.1 31 августа 2020 организовать и провести генеральную уборку с использованием средств дезинфекции перед открытием школы;

2.2 усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);

2.3 создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

3. Утвердить График дежурства администрации школы и учителей (Приложение 4)

Дежурным администраторам/учителям:

3.1 организовать термометрию на всех проходах в школу и ведение журнала для занесения данных в отношении лиц с температурой тела 37,1⁰ и выше;

3.2 не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, местах общей доступности (актовый зал, столовая, конференц-зал, библиотека), рекреациях;

3.3 осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции);

4. Заместителю директора по ВР Скала Ю.Б.:

4.1 не допускать проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).

4.2 провести праздничное мероприятие 1 сентября для 1,9,11 классов в 08.00. на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (законных представителей). При неблагоприятных погодных условиях торжественные линейки, проведение торжественных мероприятий допускается в здании образовательной организации разобщенно, обеспечив социальную дистанцию детей их родителей и педагогов.

5. Сохранить за родителями (законными представителями) обучающихся право выбора формы удаленного обучения с применением

дистанционных технологий не только в период сезонных заболеваний (карантина) и активированных дней, а также в иные периоды по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления устанавливается образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным актом образовательной организацией (основание: ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Выводить учащихся в раздевалку и сопровождают до посадки в школьные автобусы.

6.2. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей.

6.2. Информировать родителей (законных представителей) в срок до конца дня 28.08.2020 года:

- об отсутствии потребности в получении медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся на начало учебного года, за исключением несовершеннолетних обучающихся, находящихся в списке контактных лиц и/или имеющих признаки респираторного заболевания. (При этом администрация образовательной организации в период с 20 по 25 августа текущего года, используя ресурсы межведомственного взаимодействия между учреждениями образования и здравоохранения, самостоятельно проводит работу по формированию выписок об эпидокружении обучающихся и информирует родителей контактных лиц о необходимости получения медицинского заключения);

- при пропуске учащимися учебных занятий, к уроком допускается только при наличии справки.

7. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий. При этом, во всех школах необходимо создать условия для проведения уроков в режиме реального времени с применением цифровых электронных цифровых образовательных ресурсов.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №84 г. Сочи

им.Павлова Н.З.



О.Н.Рудниченко